

臺北市中正區東門國民小學 學校午餐退費辦理要點

111 年 02 月 17 日修訂

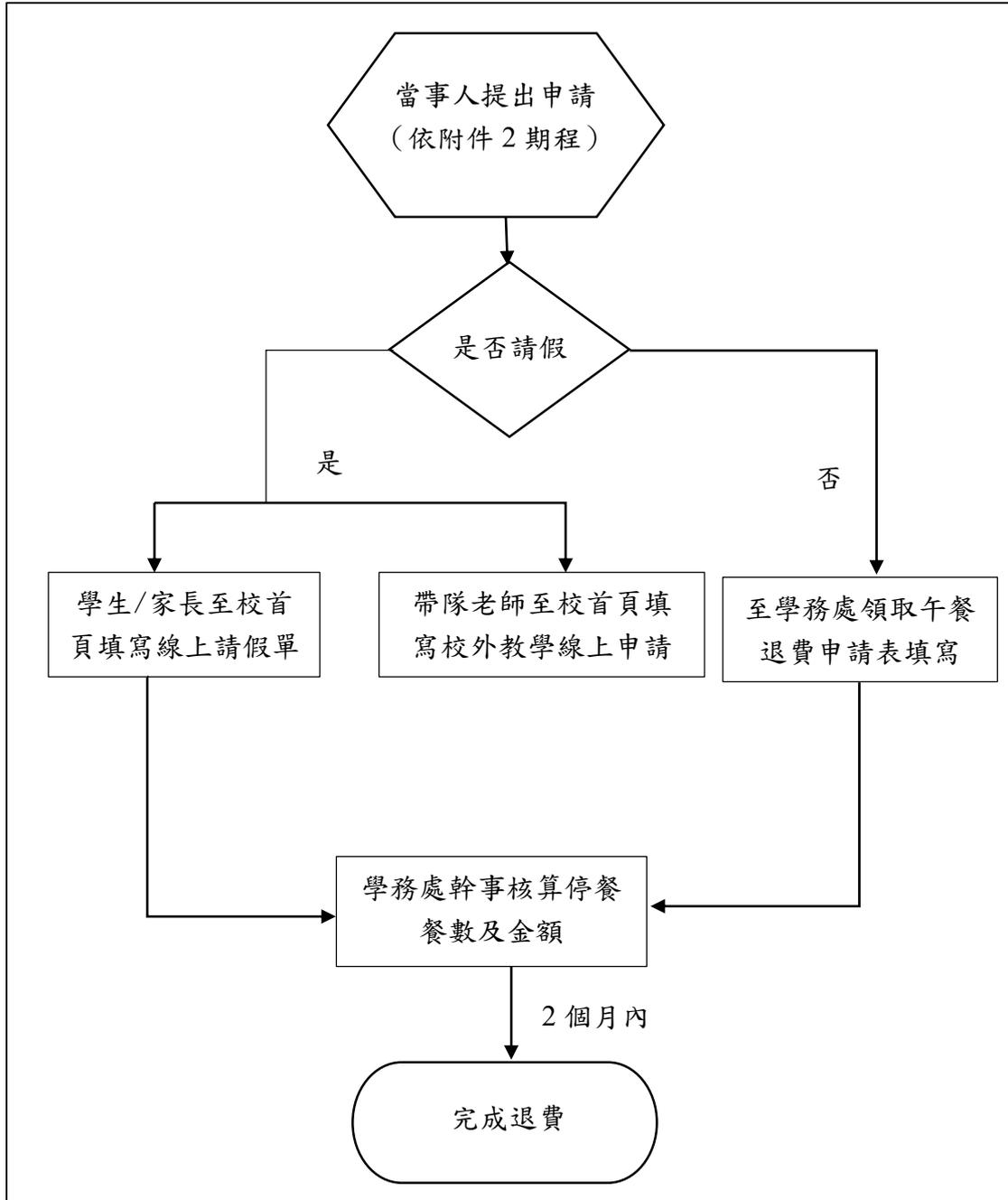
111 年 06 月 06 日修訂

111 年 10 月 12 日修訂

- 壹、依據：臺北市中正區東門國民小學（以下簡稱本校）學校午餐供應委員會會議決議事項辦理。
- 貳、辦理單位：由學生事務處（以下簡稱學務處）衛生組統籌受理退費申請；款項之撥付由出納組及會計室協辦。
- 參、適用對象：已繳納當學期午餐費用之本校學生及教職員工。
- 肆、申請種類：
- 一、停餐：因請假、校外教學、班級聚餐等非例行性、偶發性單次停止用餐。
 - 二、退餐：因轉學、退休、調職或其他個人因素，當學期後續用餐日均停止用餐。
- 伍、退費金額：依當年度契約學生及教職員工每餐付費之價格乘以停/退餐餐數。
- 陸、申請方式：依本校午餐退費申請流程（附件 1）辦理，且申請人應依本校午餐退費類型一覽表（附件 2）之規定填寫相關申請表，並於時限內提出申請。因校外比賽、各項聚餐活動或申請停餐者，應填寫本校午餐退費申請表（附件 3）並檢附午餐退費名冊（附件 4）。
- 柒、退費方式：停餐以現金退款為原則，退餐以匯款為原則，並於申請人提出申請後兩個月內完成退費。
- 捌、如有突發性、緊急性事件，經上級機關來函指示午餐退費相關規範，則依其規定辦理。
- 玖、本要點經本校午餐供應委員會通過，陳校長核定後實施，修正亦同。

臺北市中正區東門國民小學

午餐退費申請流程



臺北市中正區東門國民小學午餐退費類型一覽表

申請人	停/退餐類型	停/退餐事由	申請時程	填寫表單
個人	單次停餐	公假、休假、事假、喪假	請假前三個 工作天	線上請假單
	整學期退餐	轉學、休學、調職、退休、不想吃等無後續用餐需求	退餐前三個 工作天	午餐退費申請表
全校、學年、班級或其他代表學校之團隊	單次停餐	校外教學	請假前七個 工作天	校外教學線上申請表
	單次停餐	校外比賽或各項聚餐活動	請假前三個 工作天	午餐退費申請表
無	單次停餐	法定傳染病、流行病流行性疫情或強制停課	由家長主動告知	該項傳染病之本 校專用表單，如 無相關表單時請 主動告知學務處
	單次停餐	天災等不可抗力因素臨時宣布停課	免申請，由學 務處主動辦理 退費	無

註 1：全校、學年、班級或其他代表學校之團隊，應由帶隊老師統一填寫申請表，非以班級為單位者（如校隊），帶隊老師應於申請時，一併檢附學生退費名單。

註 2：本表天數皆以工作天(不含例假日)計算，例如 6/2(一)送出表單後，方可退 6/5(四)後的餐。

臺北市中正區東門國民小學午餐退費申請表

申請日期：_____年_____月_____日

申請人	學生	_____年_____班_____號_____ (姓名)																																	
	教職員	_____ (服務單位) _____ (姓名)																																	
停／退 餐類型	<input type="checkbox"/>	單次停餐	校外比賽或各項聚餐活動 非以班級為單位者 (如校隊)，帶隊老師應於申請時，一併檢附學生退費名單 (如附表)。																																
	<input type="checkbox"/>	整學期退餐 (需檢附存摺影本)	請勾選 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th>四</th> <th>五</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>平日</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">/</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>課照</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>社團</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> 勾選其他，請說明：				一	二	三	四	五	平日			/			課照						社團						其他					
		一	二	三	四	五																													
平日			/																																
課照																																			
社團																																			
其他																																			
(存摺影本黏貼處)																																			
退費 餐數	自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日， 合計_____餐，共退_____元 (每餐 55 元)。																																		

申請人簽名：_____ (學生由家長簽名)

連絡電話：_____

學務處核章：_____

附件 4

臺北市中正區東門國民小學午餐退費名冊

○○○年○月-午餐退費名冊				
○○隊比賽／慶功宴				
班級	姓名	退餐日期	退餐金額	簽收